



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE TALCA
MUNICIPALIDAD DE EMPEDRADO
Alcaldía



APRUEBA REGLAMENTO DE CONCURSOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE EMPEDRADO

EMPEDRADO, 16 de noviembre de 2020

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el artículo 5 N° 4 de la Ley N° 20.922, que modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo. 2.- La Ley N° 18.883 Sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. 3.- Las facultades que me confieren los artículos 5 letra d), 12, 56 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1.- La necesidad de reglamentar el procedimiento de reclutamiento y selección que efectuará la Municipalidad de Empedrado para el ingreso a la Planta Municipal, conforme indica el artículo 15 inciso segundo de la Ley 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

DECRETO EXENTO N° 1266

1.- **APRUÉBESE**, el siguiente Reglamento de Concursos Públicos para la Municipalidad de Empedrado.

TÍTULO I

CONSIDERACIONES GENERALES:

ARTICULO 1°: El presente Reglamento tiene por objeto dictar las normas que regularán los Concursos Públicos, para el ingreso a cargos de planta en calidad de titular, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

ARTICULO 2°: Los cargos de planta son aquéllos que conforman la organización estable de la municipalidad y sólo podrán corresponder a las funciones que se cumplen en conformidad a la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

ARTICULO 3°: Para los efectos de la carrera funcionaria y en concordancia con el Reglamento N° 1/2019 que Fija la Planta de Personal de la Municipalidad de Empedrado,

la Municipalidad sólo podrá tener las siguientes plantas de personal: de Directivos, de Profesionales, de Técnicos, de Administrativos y de Auxiliares.

ARTICULO 4º: De acuerdo al Reglamento N ° 1/2019 que fija la Planta del Personal de la Municipalidad de Empedrado, las plantas tendrán las siguientes posiciones relativas:

Directivos del grado 8 al 9

Profesionales del grado 10 al 12

Técnicos del grado 11 al 14

Administrativos del grado 13 al 15

Auxiliares del grado 14 al 18

ARTICULO 5º: Conforme lo establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, se entenderá por carrera funcionaria, el sistema integral de regulación del empleo municipal aplicable al personal titular de planta, fundado en principios jerárquicos, profesionales y técnicos, que garantiza la igualdad de oportunidades para el ingreso, la dignidad de la función municipal, la capacitación y el ascenso, la estabilidad en el empleo, y la objetividad en las calificaciones en función del mérito y de la antigüedad.

ARTICULO 6º: El ingreso a los cargos de planta en calidad de titular se hará por concurso público y procederá en el último grado de la planta respectiva, salvo que existan vacantes de grados superiores a éste que no hubieren podido proveerse mediante ascensos.

ARTICULO 7º: Todas las personas que cumplan con los requisitos correspondientes y establecidos en las bases del concurso público, tendrán derecho a postular en igualdad de condiciones.

TÍTULO II DEL CONCURSO PÚBLICO:

ARTICULO 8 º: El concurso consistirá en un procedimiento técnico y objetivo que se utilizará para seleccionar el personal que se propondrá al Alcalde, debiéndose evaluar los antecedentes que presenten los postulantes y las pruebas que hubieren rendido, si así se exigiere, de acuerdo a las características de los cargos que se van a proveer.

ARTICULO 9 º: Producida una vacante que no pueda ser provista por ascenso, el Alcalde comunicará por una sola vez a las Municipalidades de la respectiva Región la existencia del cupo, para que los funcionarios de ellas puedan postular. Dicha gestión se realizará mediante un Ordinario Alcaldicio dirigido a todos los Municipios de la Región.

ARTICULO 10º: El Alcalde publicará un aviso con las bases del concurso en un periódico de los de mayor circulación de la región, en la comuna o agrupación de comunas y mediante avisos fijados en la sede Municipal, pudiendo, además, efectuar la publicación en la página web municipal, sin perjuicio de las demás medidas de difusión que la autoridad estime conveniente adoptar. Entre la publicación en el periódico y el concurso no podrá mediar un lapso inferior a ocho días.

ARTICULO 11º: El aviso deberá contener a lo menos la identificación del municipio, las características del cargo, los requisitos para su desempeño, la individualización de los

antecedentes requeridos, la fecha, lugar de recepción de éstos, las fechas y lugar en que se tomarán las pruebas de oposición si procediere, y el día en que se resolverá el concurso.

ARTICULO 12º: Las bases del concurso considerarán los aspectos a evaluar durante el proceso de selección y sus respectivas ponderaciones, asignando el puntaje necesario para ser declarado postulante idóneo, de acuerdo a las características del cargo a proveer.

ARTICULO 13º: La selección de postulantes deberá considerar el cumplimiento de los requisitos señalados en las bases de postulación, los que formarán parte del decreto de llamado a concurso público. En cada concurso deberán considerarse a lo menos los siguientes factores:

- a. Los estudios y cursos de formación educacional y de capacitación;
- b. La experiencia laboral del postulante, y
- c. Competencia técnicas para el desempeño de las funciones.
- d. Entrevista del comité de selección.

La forma de evaluación de dichos factores estará determinada previamente a través de las Bases Administrativas del respectivo llamado a concurso público, los que serán evaluados en forma sucesiva, indicándose en cada factor cuál es el puntaje mínimo de aprobación que establecerá el paso a las etapas superiores.

ARTICULO 14º: El municipio establecerá la forma en que los factores mencionados en el artículo anterior serán ponderados y el puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo.

ARTICULO 15º: La Municipalidad considerará los perfiles ocupacionales definidos por ésta, los que son creados por el Departamento de Personal, utilizando como base en algunos casos el catálogo de perfiles ocupacionales para el sector municipal de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales.

ARTICULO 16º: El concurso será preparado y realizado por un comité de selección, conformado por el Jefe o Encargado del Personal y por quienes integran la junta a quien le corresponda calificar al titular del cargo vacante, con excepción del representante del personal. Además, el alcalde nombrará a 1 funcionario directivos grado 8 para formar parte del Comité de Selección, con excepción del Juez de Policía Local.

Para efectos de proveer cargos destinados a los Juzgados de Policía Local, el Comité de Selección estará integrado, además, por el respectivo Juez. En circunstancia que alguno de los integrantes titulares del referido comité se excusare de integrarlo por causa legal, reglamentaria o por estar postulando al concurso, el Alcalde mediante Decreto Alcaldicio nombrará a otro funcionario reemplazante quien sumirá en su lugar.

ARTICULO 17º: El Comité de Selección no podrá estar integrado por personas que en relación a uno o más postulantes, tengan la calidad de cónyuge, hijos o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad. El comité podrá funcionar siempre que concurren más del 50% de sus integrantes titulares o subrogantes según sea el caso. Los

acuerdos del comité de selección se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ellos en su respectiva acta.

TÍTULO III DEL RESULTADO DEL CONCURSO Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE:

ARTICULO 18°: Una vez vencido el plazo de postulación y verificado el cumplimiento de los requisitos, el Comité de Selección elaborará un acta que refleje la ponderación que obtuvo cada postulante preseleccionado. Posteriormente, con el resultado del concurso, el Presidente del Comité de Selección, propondrá al Alcalde los nombres de los candidatos que hubieren obtenido los mejores puntajes, con un máximo de tres, respecto de cada cargo a proveer.

ARTICULO 19°: El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto, solo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje mínimo definido para el respectivo concurso, lo que se dejará establecido en las respectivas bases.

ARTICULO 20°: El Alcalde seleccionará a una de las personas propuestas y la notificará personalmente o por carta certificada al interesado, quien deberá manifestar su aceptación del cargo y acompañar, en original o con copia autenticada ante Notario, los documentos probatorios de los requisitos de ingreso señalados en el artículo 11 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, dentro del plazo que se le indique. Si así no lo hiciere, el Alcalde deberá nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos. En caso que la persona seleccionada sea de nacionalidad extranjera deberá acompañar los documentos legalizados por la Oficina correspondiente del Ministerio de Relaciones Exteriores.

ARTICULO 21°: Una vez aceptado el cargo, la persona seleccionada será designada titular en el cargo correspondiente, mediante la dictación del respectivo Decreto Alcaldicio de nombramiento.

TITULO IV DE LAS BASES DEL CONCURSO:

ARTICULO 22°: Las bases del concurso deberán considerar los requisitos de ingreso a la Municipalidad que son los siguientes:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de

Lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro 11, del Código Penal.

ARTICULO 23°: Los requisitos señalados en el artículo anterior deberán ser acreditados mediante documentos o certificados oficiales auténticos de la siguiente forma:

- a) Los requisitos establecidos en las letras a), b) y d) del artículo anterior, serán acreditados por el postulante, mediante documentos o certificados oficiales auténticos.
- b) El requisito establecido en la letra c) del artículo anterior, se acreditará mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente.
- c) El requisito de título profesional o técnico exigido por la letra d) del artículo anterior, se acreditará mediante los títulos conferidos en la calidad de profesional o técnico, según corresponda, de conformidad a las normas legales vigentes en materia de Educación Superior.
- d) El requisito fijado en la letra e) será acreditado por el interesado mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
- e) La municipalidad deberá comprobar el requisito establecido en la letra f) del artículo citado, a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación.

La cédula nacional de identidad acreditará la nacionalidad y demás datos que ella contenga.

Todos los documentos, con excepción de la cédula de identidad, serán acompañados al Decreto de Nombramiento el que será registrado electrónicamente en la Plataforma SIAPER de la Contraloría General de la República y deberá quedar archivado para la respectiva validación y fiscalización del Organismo Contralor.

ARTICULO 24°: Las Bases Administrativas del proceso de selección, de acuerdo a la naturaleza del o los cargos a proveer deberán contener, a lo menos, la siguiente información:

- a) Identificación del o de los cargos a proveer y sus requisitos específicos, si corresponde.
- b) Periódico y fecha de publicación
- c) Fecha y lugar de recepción de los antecedentes
- d) Antecedentes que deben acompañar los postulantes, según el cargo al que postula.
- e) Dejar establecido si se realizará preselección de postulantes
- f) Fecha y lugar de entrevistas a postulantes preseleccionados
- g) Evaluación y ponderación de entrevistas y antecedentes personales
- h) Puntaje mínimo para ser postulante idóneo.

ARTICULO 25°: Para efectos de la evaluación, deberán considerarse instrumentos de evaluación cuantificables y estandarizados, que permitan realizar una comparación entre los postulantes.

ARTICULO 26°: La sumatoria de las ponderaciones asignadas a los factores indicados, en su conjunto deberá totalizar un 100%. Ninguno de los factores podrá totalizar por si solo un porcentaje superior a un 40% ni inferior a un 10%.

2.- PUBLÍQUESE, el presente Reglamento en el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Empedrado.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



GUILLERMO SEPÚLVEDA TOLEDO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE RE



MANUEL BÁEZ GAJARDO
ALCALDE

EBA/jrc/jrc

Distribución:

- 1.- Dirección de Administración y Finanzas
- 2.- Asesoría Jurídica
- 3.- Secretaría Comunal de Planificación
- 4.- Dirección de Control
- 5.- Secretaría Municipal
- 6.- Transparencia Municipal